

Departamento de Desarrollo Tecnológico e Informático

Sistema de Correo Electrónico Incorporar cambios en sesión de cliente de correo electrónico Outlook Asistencia telefónica en caso de requerir Soporte Informático: 32 2272 339

Objetivo

Continuidad de uso de sistema de correo electrónico post cambio de servidor y asignación de nueva contraseña, modificar parámetros de configuración en la sesión de usuario.

Para que la sesión del cliente Outlook descargue los correos electrónicos los usuarios deberán realizar los siguientes pasos para que establezca una conexión exitosa:

1.- Abrir Outlook

2.- Abrir configuración de correo electrónico como se muestra en la siguiente Imagen 01: Menú Herramientas, seleccionar Configuración de la cuenta

😔 Bandeja de entrada - Microso	ft Ou	tlook
<u>A</u> rchivo <u>E</u> dición <u>V</u> er I <u>r</u>	<u>H</u> er	ramientas Acci <u>o</u> nes <u>?</u>
🔂 <u>N</u> uevo 🕞 🦣 隆 🗙 🖉		Enviar y recibir
Correo		<u>B</u> úsqueda instantánea
Carpetas favoritas		Libreta de dire <u>c</u> ciones Ctrl+Mayús+B
🚞 SALUD en Carpetas perso	貓	Organizar
🚞 EMPRESAS en Carpetas pe	Ê	R <u>eg</u> las y alertas
Carpetas de correo		Limpieza de buzón
Todos los elementos de corre	٦	Vaciar carpeta "Elementos eliminados"
🖃 🧐 Carpetas personales	-	Formularios
🖃 🔀 Bandeja de entrada		
CMVM		Macro •
Alejandro Canti Alfredo Aparici		Configu <u>r</u> ación de la cuenta
🧰 Bernardo Velos		Centro de confi <u>a</u> nza
🧰 Carlos Figueroa		Personali <u>z</u> ar
Eduardo Oyarzu		Opcio <u>n</u> es

Imagen 01



3.- Al abrir la ventana, según Imagen 02, deberá seleccionar la pestaña "Correo electrónico", asegurar que se encuentre la selección de la cuenta de usuario y a continuación presionar el botón Cambiar.

Pucue aglega	reo electrónico r o quitar una cuenta. Puede selec	cionar una cuenta y car	mbiar su configuración.	
orreo <mark>e</mark> lectrónico	Archivos de datos Euentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios p
🗟 Nuevo 🛠	Reparar 🚰 Cambiar 📀	Establecer como predet	cerminado 🗙 Quitar 1	F #
Nombre		Tipo		
falarcon@cmvm.c		POP/SMTP (envia	ar desde esta cuenta de m	anera pred
a cuenta de correc	electrónico seleccionada entrega l Carpetas personales\Bande	los nuevos mensajes de	correo electrónico en la si	guiente ubicación:

Imagen 02



4.- En el campo Nombre de usuario, deberá dejar solo el nombre de usuario y borrar **.cmvm.cl**, quedando según la Imagen 04

Configuración de correo electr Estos valores son necesarios pa	ónico de Internet ara que la cuenta de correo elect	rónico funcione.
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	Fernando Alarcon	Después de rellenar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	falarcon@cmvm.cl	recomendamos que pruebe su cuenta haciendo dic en el botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		
Tipo de cuenta	POP3	Probar configuración de la cuenta
Servido <mark>r de correo entr</mark> ante:	mail.cmvm.cl	
Servidor de correo sa <mark>lie</mark> nte (SMTP):	mail.cmvm.cl	
Información de inicio de sesión		
Nombre de usuario:	falarcon.cmvm.cl	
Contraseña:	*****	
Record	ar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	Autenticación de	Más configuraciones
		< Atrás Siguiente > Cancelar

Imagen 03



5.- Después de modificar el Nombre de usuario deberá presionar el botón "Más configuraciones".

Configuración de correo electr Estos valores son necesarios pa	ónico de Internet ara que la cuenta de correo ele	ctrónico funcione.
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	Fernando Alarcon	Después de rellenar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	falarcon@cmvm.d	el botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		
Tipo de cuenta	POP3	Probar configuración de la cuenta
Servidor de correo entrante:	mail.cmvm.cl	
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.cmvm.cl	<u> </u>
Información de inicio de sesión		di i
Nombre de usuario:	falarcon	
Contraseña:	*****	
Record	ar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	o Autenticación de	Más configuraciones
		< Atrás Siguiente > Cancelar



5.- Al presionar el botón "Mas configuraciones" deberá desmarcar la casilla "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y presionar el botón Aceptar.

Configuración de correo ele	Configuración de correo electrónico de Internet	
Estos valores son necesario	General Servidor de salida Conexión Avanzadas	12
	Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación	
Tafanna sida sabas al umasi	Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada	
Información sobre el usuari	<u>Iniciar sesion utilizando</u>	
Su nombre:		o dic en
Dirección de correo electrónico:	Contrasena:	
Información del servidor	Recordar contrasena	
Tipo de cuenta		
Servidor de correo entrante:	Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo	
Servidor de correo saliente (SMT		
Información de inicio de ses		
Nombr <mark>e d</mark> e usuario:		
Contraseña:		
🔽 Rei		
Requerir inicio de sesión utiliz contraseña segura (SPA)		nes
		-



6.- Después de desmarcar casilla y haber presionado el botón Aceptar, deberá presionar el botón Siguiente y luego el botón Finalizar como se muestra en la Imagen 07 y 08

Configuración de correo elect Estos valores son necesarios	t rónico de Internet para que la cuenta de correo electrói	nico funcione.
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	Fernando Alarcon	Después de rellenar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	falarcon@cmvm.d	el botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		
lipo <mark>de cu</mark> enta	POP3	Probar configuración de la cuenta
Servidor de correo entrante:	mail.cmvm.cl	
Servidor de correo saliente (SMTP):	mail.cmvm.cl	
Información de inicio de sesió	n	
Nombre de usuario:	falarcon	
Contraseña:	******	
Recor Requerir inicio de sesión utilizano contraseña segura (SPA)	dar contraseña do Autenticación de	Más configuraciones







7.- Después de haber realizado los pasos anteriores deberá finalizar el procedimiento presionando el botón Cerrar como se muestra en la Imagen 09

rreo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios p
a Nuevo 🔀	Reparar 🎦 Ca	ambiar 💟	Establecer como predel	terminado 🗙 Quitar 1	
alarcon@cmvm.c	t.		POP/SMTP (envi	ar desde esta cuenta de m	anera pred